

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пригорская средняя школа Смоленского района Смоленской области**

РАССМОТРЕНА на  
заседании ШМО учителей  
русского языка и литературы  
Протокол № 1  
«29» августа 2022г.  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ /Н.М. Бельская/

ПРИНЯТА на  
заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Пригорская СШ:  
\_\_\_\_\_ / В.П. Понизовцев/  
Приказ от 31.08.2022г. № 330

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ /Е.Н. Веремьева/  
«30» августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
среднего общего образования  
курса по выбору  
«Говорим и пишем правильно»**

**10- 11 классы**

с. Пригорское  
2022/2023 учебный год

Данная рабочая программа ориентирована на учащихся 10 – 11 классов общеобразовательной школы и регламентируется:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017 г.

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями в приказах Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013г., 28.05.2014г., 17.07.2015г.);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 08.05.2019 г.);

- СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 29.06.2011г., 25.12.2013г., 24.11.2015г., 22.05.2019г.);

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пригорской средней школы Смоленского района Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 02.12.2015 № 1822

- основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ Пригорской СШ (10 – 11 классы);

- учебным планом МБОУ Пригорской СШ на текущий учебный год;

- календарным учебным графиком МБОУ Пригорской СШ на текущий учебный год.

**УМК:** Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: Русское слово, 2019.

Рабочая программа по курсу «Говорим и пишем правильно» для 10 класса рассчитана на 34 часа в год, 1 час в неделю; для 11 класса – на 33 часа в год, 1 час в неделю.

Срок реализации настоящей программы – период освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

## 1. Планируемые результаты

### *Личностные результаты*

*Приобретение социально значимого практического, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:*

- *опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;*
- *трудовой опыт;*
- *опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;*
- *опыт природоохранных дел;*
- *опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;*
- *опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;*
- *опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;*
- *опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;*
- *опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;*
- *опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.*

### *Метапредметные результаты*

**Регулятивные УУД:** выпускник научится самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

**Познавательные УУД:** выпускник научится искать и находить обобщённые способы решения задач, в том числе осуществлять развёрнутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

**Коммуникативные УУД:** выпускник научится осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри ОО, так и за её пределами), подбирать партнёров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; распознавать конфликтные ситуации и предотвращать

конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

### ***Предметные результаты***

В результате изучения курса на уровне среднего общего образования **выпускник научится:**

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании тестов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить её в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

### **Выпускник получит возможность научиться:**

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;
- создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

### **Оценка планируемых результатов:**

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает *комплексный подход к оценке результатов* образования.

Система оценки предусматривает *уровневый подход* к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством учащихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

**Базовый уровень достижений** — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, **превышающие базовый**:

- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- **пониженный уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- **низкий уровень** достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

**Система оценки достижений учащихся:** пятибалльная система.

**Инструментарий для оценивания результатов:** устные ответы, тесты, контрольные работы, самостоятельные работы, работы по развитию речи.

## 1. Содержание курса по выбору

### 10 класс

**Введение 2 ч.** Особенности ЕГЭ по русскому языку. Спецификация экзаменационной работы. Кодификатор. Демонстрационная версия. Демонстрационная версия. Критерии и нормы оценки тестовых заданий и сочинения

**Языковые нормы 1 ч.** Литературный язык. Языковые нормы. Типы норм. Словари русского языка.

**Лексические нормы 3 ч.** Лексическое и грамматическое значение слова. Многообразие лексики русского языка. Правильность и точность речи. Практическая работа с включением заданий из ЕГЭ

**Орфоэпические нормы 5 ч.** Основные правила орфоэпии. Произношение гласных и согласных звуков. Произношение звукосочетаний и некоторых грамматических форм. Средства звуковой выразительности. Акцентологические нормы. Практическая работа с включением заданий из ЕГЭ.

**Словообразовательные нормы 2 ч.** Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Ошибочное словообразование. Предупреждение ошибок при словообразовательном анализе.

**Морфологические нормы 12 ч.** Морфологические нормы. Употребление грамматических форм имён существительных. Употребление грамматических форм имён существительных. Употребление грамматических форм имён прилагательных. Изобразительно-выразительные возможности имён прилагательных. Употребление грамматических форм имён числительных. Употребление грамматических форм имён числительных. Употребление в речи местоимений. Выразительные возможности местоимений. Употребление различных форм глагола. Употребление различных форм глагола. Практическая работа с включением заданий из ЕГЭ.

**Орфографические нормы 1 ч.** Правописание корней. Безударные гласные корни. Гласные *и, ы* после приставок. Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм. –Н- и –НН- в суффиксах различных частей речи правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/-НН-). Правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/-НН-). Слитное и раздельное написание *не* с различными частями речи. Правописание служебных слов.

**Промежуточная аттестация. Тест**

### 11 класс

#### Орфографические нормы

Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. Правописание производных предлогов и союзов. Разграничение на письме частиц *НЕ* и *НИ*. Слитное и раздельное написание *не* с различными частями речи

#### Синтаксические и пунктуационные нормы

Нормы согласования. Нормы управления. Нормы примыкания. Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах. Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах. Знаки препинания в простом предложении. Преобразование прямой речи в косвенную. Предложения со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.

#### Текст

Смысловая и композиционная целостность текста. Последовательность предложений в тексте. Средства связи предложений в тексте. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.

#### Функциональные стили речи

Функциональные стили речи. Разговорный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Научный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль речи

### **Функционально-смысловые типы речи**

Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.

Предупреждение ошибок при определении типов речи. Предупреждение ошибок при определении типов речи

### **Изобразительно-выразительные средства языка**

Речь. Изобразительно-выразительные средства языка. Выразительные средства лексики и фразеологии. Тропы, их характеристика. Умение находить их в тексте.

Стилистические фигуры, их роль в тексте.

### **Коммуникативная компетенция**

Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы. Требования к письменной работе выпускника (критерии содержания, композиция, речевое оформление, грамотность). Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте. Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение. Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.

### **Промежуточная аттестация. Тест**

### 3. Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания

#### 10 класс

№ п/п	Название разделов	Количество часов	Из них:	
			количество часов с учётом РПВ	уроки контроля
1.	Введение	2		
2.	Языковые нормы	1	0,5	
3.	Лексические нормы	3		
4.	Орфоэпические нормы	5		
5.	Словообразовательные нормы	2		
6.	Морфологические нормы	12		
7.	Орфографические нормы	8		
8.	Промежуточная аттестация. Тест	1		1
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>

#### 11 класс

№ п/п	Название разделов	Количество часов	Из них:	
			количество часов с учётом РПВ	уроки контроля
1.	Орфографические нормы	4	0,5	
2.	Синтаксические и пунктуационные нормы	7		
3.	Текст	4		
4.	Функциональные стили речи	6		
5.	Функционально-смысловые типы речи	4		
6.	Изобразительно-выразительные средства языка	3		
7.	Коммуникативная компетенция	4		
8.	Промежуточная аттестация. Тест.	1		1
<b>Итого:</b>		<b>33</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>



**Календарно - тематическое планирование  
курса по выбору «ГОВОРИМ И ПИШЕМ ПРАВИЛЬНО»**

**в 10 классе**

Общее количество часов на курс по учебному плану: 34.

По 1 часу в неделю. Всего учебных недель - 34.

Количество часов по полугодиям: I полугодие \_\_\_\_ часов; II полугодие \_\_\_\_ часов

Количество контрольных работ – 1.

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	
			план.	факт.
<b>I. Введение. 2ч.</b>				
1.	Особенности ЕГЭ по русскому языку. Спецификация экзаменационной работы. Кодификатор. Демонстрационная версия	1		
2.	Демонстрационная версия. Критерии и нормы оценки тестовых заданий и сочинения	1		
<b>II. Языковые нормы. 1ч.</b>				
3	Литературный язык. Языковые нормы. Типы норм. Словари русского языка. <b>*Международный день распространения грамотности.</b>	1		
<b>III. Лексические нормы. 3ч.</b>				
4	Лексическое и грамматическое значение слова. Многообразие лексики русского языка.	1		
5	Правильность и точность речи	1		
6	Практическая работа с включением заданий из ЕГЭ	1		
<b>IV. Орфоэпические нормы. 5ч.</b>				
7.	Основные правила орфоэпии. Произношение гласных и согласных звуков.	1		
8	Произношение звукосочетаний и некоторых грамматических форм.	1		
9	Средства звуковой выразительности	1		
10	Акцентологические нормы	1		
11	Практическая работа с включением заданий из ЕГЭ.	1		
<b>V. Словообразовательные нормы. 2ч.</b>				
12	Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Ошибочное словообразование.	1		
13	Предупреждение ошибок при словообразовательном анализе.	1		
<b>VI. Морфологические нормы. 12ч.</b>				
14	Морфологические нормы.	1		
15	Употребление грамматических форм имён существительных	1		
16	Употребление грамматических форм имён существительных	1		
17	Употребление грамматических форм имён прилагательных	1		
18	Изобразительно-выразительные возможности имён прилагательных	1		
19	Употребление грамматических форм имён числительных	1		
20	Употребление грамматических форм имён числительных	1		

21	Употребление в речи местоимений	1		
22	Выразительные возможности местоимений	1		
23	Употребление различных форм глагола	1		
24	Употребление различных форм глагола	1		
25	Практическая работа с включением заданий из ЕГЭ.	1		
<b>VII. Орфографические нормы. 8ч.</b>				
26	Правописание корней. Безударные гласные корни	1		
27	Гласные <b>и, ы</b> после приставок	1		
28	Правописание падежных окончаний	1		
29	Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм	1		
30	Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм	1		
31	–Н- и –НН- в суффиксах различных частей речи правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/-НН-)	1		
32	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н-/-НН-)	1		
33	Слитное и раздельное написание <b>не</b> с различными частями речи. Правописание служебных слов.	1		
<b>Промежуточная аттестация. 1ч.</b>				
34	Промежуточная аттестация. Тест.			

\* С учётом Рабочей программы воспитания

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
курса по выбору «ГОВОРИМ И ПИШЕМ ПРАВИЛЬНО»**

**в 11 классе**

Общее количество часов на курс по учебному плану: 33.

По 1 часу в неделю. Всего учебных недель: 33.

Количество часов по четвертям: I четверть \_\_\_\_ часов; II четверть \_\_\_\_ часов;  
III четверть \_\_\_\_ часов; IV четверть \_\_\_\_ часов.

Количество контрольных работ – 1.

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	
			план.	факт.
<b>I. Орфографические нормы. 4ч.</b>				
1.	Слитное, раздельное, дефисное написание наречий	1		
2.	Правописание производных предлогов и союзов	1		
3.	Разграничение на письме частиц <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> . *Международный день распространения грамотности.	1		
4.	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с различными частями речи	1		
<b>II. Синтаксические и пунктуационные нормы. 7ч.</b>				
5.	Нормы согласования	1		
6.	Нормы управления	1		
7.	Нормы примыкания	1		
8.	Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах	1		
9.	Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах;	1		
10.	Знаки препинания в простом предложении. Преобразование прямой речи в косвенную	1		
11.	Предложения со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения	1		
<b>III. Текст. 4ч.</b>				
12.	Смысловая и композиционная целостность текста	1		
13.	Последовательность предложений в тексте	1		
14.	Средства связи предложений в тексте	1		
15.	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.	1		
<b>IV. Функциональные стили речи. 6ч.</b>				
16.	Функциональные стили речи	1		
17.	Разговорный стиль речи	1		
18.	Официально-деловой стиль речи	1		
19.	Научный стиль	1		
20.	Публицистический стиль	1		
21.	Художественный стиль речи	1		
<b>V. Функционально-смысловые типы речи. 4ч.</b>				
22.	Функционально-смысловые типы речи. Повествование	1		
23.	Описание	1		
24.	Рассуждение. Предупреждение ошибок при определении типов речи	1		

25.	Предупреждение ошибок при определении типов речи	1		
<b>VI. Изобразительно-выразительные средства языка. 3ч.</b>				
26.	Речь. Изобразительно-выразительные средства языка. Выразительные средства лексики и фразеологии.	1		
27.	Тропы, их характеристика. Умение находить их в тексте.	1		
28.	Стилистические фигуры, их роль в тексте.	1		
<b>VII. Коммуникативная компетенция. 4ч.</b>				
29.	Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы. Требования к письменной работе выпускника (критерии содержания, композиция, речевое оформление, грамотность)	1		
30.	Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте.	1		
31.	Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение.	1		
32.	Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.	1		
<b>Промежуточная аттестация. 1ч.</b>				
33.	Промежуточная аттестация. Тест			

\* С учётом Рабочей программы воспитания