

**Договор**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего**  
**обучающегося, посещающего группу продленного дня**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пригорская средняя школа Смоленского района Смоленской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Понизовцева Валерия Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем Ребенок, в группу продленного дня общеобразовательного учреждения и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания Ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязанности родителей»).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейки в день на одного Ребенка, с учетом фактического пребывания Ребенка в группе продленного дня общеобразовательного учреждения, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.2.1. Родитель (законный представитель) несет ответственность за получение ребенком полноценного питания и вправе обеспечить необходимым набором продуктов (обед) обучающегося (ежедневно) самостоятельно, на основании **письменного заявления**.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачислить Ребенка в группу продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД).

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении родительской платы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Уважать личность Ребенка.

2.1.5. Обеспечивать соблюдение утвержденного режима работы ГПД.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме работы ГПД, о временном прекращении работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие требованиям санитарных правил и нормативов условия пребывания Ребенка в ГПД.

2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.9. Предоставить Ребенку возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на основании заявления Родителя.

2.1.10. На основании заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

## **2.2. Родитель обязан:**

2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД.

2.2.2. Ознакомиться с требованиями, которые предъявляются в ГПД к Ребенку, содействовать их выполнению Ребенком.

2.2.3. Ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа каждого месяца (согласно Положения об организации питания обучающихся МБОУ Пригорской СШ), следующего за отчетным, своевременно и в полном объеме вносить родительскую плату в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, уведомить воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Подтверждать Исполнителю заявлением дни недели и время пребывания Ребенка в объединениях, объединениях по интересам, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Ребенка.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Ребенком имущества общеобразовательного учреждения и имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. Обеспечить ребенка за свой счет предметами личной гигиены, в случае письменного заявления либо отказа от услуг горячего питания родитель так же обязуется обеспечить питание ребенка.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Исполнителя.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за пять дней.

3.1.2. Отчислить учащегося из ГПД:

а) по заявлению Родителя;

б) при отчислении из общеобразовательного учреждения.

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора или к директору общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию о состоянии здоровья.

3.2.6. В случае нарушения прав ребенка информировать Учредителя.

## **4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае просрочки родительской платы более двадцати дней.

4.3.3. По инициативе Родителя.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за пять дней.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом общеобразовательного учреждения, постановлением Учредителя, законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий договор заключен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

## 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**МБОУ Пригорская СШ**

Адрес (место нахождения):

214518, Смоленская обл.,

Смоленский р-н, с.

Пригорское, ул.

Спортивная, д. 1

Адрес электронной почты:

skprigor@yandex.ru

Телефон: 8(4812) 36-02-74,  
36-03-95

Директор

\_\_\_\_\_  
/В.П. Познизовцев/

МП

Родитель:

\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Родитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.