

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пригорская средняя школа Смоленского района Смоленской области

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от «31» август 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета
старшеклассников
Протокол № 1
от «30» август 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 10
от «20» август 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Пригорская СШ
Понизовцев В.П.
Приказ № 108/6
от «01» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном ученическом самоуправлении МБОУ Пригорская СШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью детского коллектива, осуществляемое обучающимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.2. В своей деятельности ученическое самоуправление руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом учреждения, а также настоящим Положением и локально - правовыми актами учреждения.

1.3. Деятельность школьного ученического самоуправления направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у школьников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

Основные практические дела:

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных, трудовых дел;
- оформление и обновление стенда «Наша школьная жизнь»;
- правильное оформление документов (протоколы заседаний, выпуск положений о проведении конкурсов);
- дежурство по учреждению;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями создания и деятельности органов ученического самоуправления является:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

2.2. Для достижения своих целей ученическое самоуправление решает следующие задачи:

- формирование положительных качеств личности обучающихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- оказание помощи обучающимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

3. УЧЕНИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

3.1. Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция, на которую собираются представители (делегаты) от 5-11 классов.

3.2. Ученическая конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Ученическая конференция:

- 1) избирает Школьный ученический совет, его президента и премьер-министра, а также Бюро ШУСа (ученическое собрание класса).
- 2) определяет основные задачи деятельности ШУСа;
- 3) утверждает Правила, Памятки и т.п. документы для органов ученического самоуправления;
- 4) заслушивает отчеты ШУСа, дает оценку его деятельности;
- 5) вырабатывает предложения по совершенствованию работы учреждения в адрес школьного руководства.

3.4. Решения ученической конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся учреждения.

4. ШКОЛЬНОЕ УЧЕНИЧЕСКОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО.

4.1. В период между конференциями высшим органом ученического самоуправления является школьное ученическое правительство (школьный ученический совет).

4.2. В состав Школьного ученического правительства входят избираемые конференцией представители 5-11 классов, а также руководители рабочих органов при Школьном ученическом правительстве.

4.3. Школьное ученическое правительство собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

4.4. Школьное ученическое правительство:

- 1) готовит и проводит школьные ученические конференции;
- 2) планирует и организует свою повседневную работу;
- 3) формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, штабы и т.п.) по различным направлениям деятельности;
- 4) дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- 5) организует шефство старших классов над младшими;
- 6) использует различные формы поощрения и порицания обучающихся.

4.5. Бюро ШУСа собирается по мере необходимости для решения оперативных вопросов (подготовка к занятиям ШУСа, организации выполнения его решений и т.п.). школы.

4.7. В своей деятельности ШУС подотчетен ученической конференции и Совету учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1 Президент, премьер-министр и секретарь ШУСа избираются общешкольными выборами сроком на один год.

5.2 В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности совет образует постоянные министерства; образования, труда, правопорядка, спорта, печати и творчества,

5.3 Заседания правительства проходят не реже одного раза в месяц;

5.4 Решение правительства считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава правительства и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

5.5 Член правительства может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов правительства;

5.6 Гласность работы правительства, оперативность доведения всех его решений до каждого обучающегося обеспечиваются через стенную печать, работу старост классов и через информацию на общешкольных линейках;

5.7 ШУС взаимодействует с Советом учреждения. Президент и члены ученического правительства могут присутствовать, по согласованию с директором учреждения, на педагогических советах, совещаниях при директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовки и проведения общешкольных мероприятий, взаимодействия учреждения с другими воспитательными учреждениями.

5.8 Деятельность министерств:

- *Министерство Образования* работает над созданием условий для мотивации к обучению и при необходимости оказывает помощь нуждающимся обучающимся в усвоении знаний по предметам; готовит информацию для предметных недель; отчеты об успеваемости и посещаемости.

- Организует консультативные группы для помощи отстающим;

- Проверяет дневники и учебники;

- Проверяет посещаемость и успеваемость;

- Участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;

- Участвует в организации встреч с интересными людьми.

- *Министерство Спорта* организует спортивно-оздоровительную работу в школе (соревнования, дни здоровья, эстафеты).

- Оказывает помощь в организации соревнований по различным видам спорта между классами и учреждениями;

- Участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, Дней здоровья;

- Помогает определять лучших спортсменов;

- *Министерство Труда* осуществляет трудовую деятельность (чистоте в учреждении, благоустройство помещений учреждения, проведение субботников, оформление ученических стендов, оформление актов зала),

- организует уборку территорий, субботники;

- помогает зам. директора по ВР в организации досуга во время оздоровительной площадки;

- организация и помощь в ремонте имущества учреждения (в кабинетах, не закреплённых за классами).

- *Министерство Творчества* участвует в организации художественно-эстетической деятельности и проведении конкурсов, фестивалей, праздников, выставок, встреч.

- Организует участие классов в общешкольных КТД и мероприятиях;

- Организует и проводит общешкольные дискотеки и огоньки.
- *Министерство Правопорядка* осуществляет шефскую помощь младшим, заботу о старших, контроль за порядком в учреждении.
- следит за порядком в учреждении и внешним видом обучающихся;
- доводит до сведения ребят их права и обязанности;
- помогает зам. директора по ВР в проведении тематических бесед;
- помогает соц.педагогу с проблемными детьми.
- *Министерство Печати* доводит до сведения школьного коллектива решения Совета, представляет Совету необходимую информацию для его эффективной работы.
- подбирает материалы для общешкольного стенда «Наша школьная жизнь»; организует художественное оформление школьных мероприятий; оценивает конкурсы на лучшую галету.

6. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА.

6.1. Член школьного ученического правительства

а) имеет право:

- 1) обращаться к любому работнику учреждения с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим обучающихся;
- 2) требовать обсуждения в ученическом правительстве любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов правительства;
- 3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в учреждении;

б)обязан:

- 1) присутствовать на каждом заседании правительства;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения правительства;
- 4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

6.2. Президент ШУСа:

- 1) осуществляет общее руководство правительством, представляет его в правительстве учреждения и других руководящих органах.
- 2) организует подготовку заседаний правительства и ведет заседания;
- 3) обеспечивает планирование работы;
- 4) добивается выполнения принятых решений;
- 5) обеспечивает открытость и гласность в деятельности правительства;
- 6) готовит заседания Бюро ШУСа, созывает и ведет их;
- 7) работает в тесном контакте с директором учреждения, его заместителями;
- 8) подотчетен в своей работе Школьному ученическому правительству, ученической конференции и Совету учреждения.

6.3. Премьер-министр ШУСа

- 1) помогает президенту в решении всех вопросов деятельности правительства;
- 2) контролирует исполнение принятых решений;
- 3) при отсутствии президента исполняет его обязанности.

6.4. Секретарь ШУСа

- 1) оповещает членов ШУСа об очередном заседании;
- 2) ведет краткий протокол заседаний;
- 3) готовит для опубликования информацию о заседаниях ШУСа.

7. КЛАССНОЕ УЧЕНИЧЕСКОЕ СОБРАНИЕ

7.1. Высшим органом самоуправления класса является классное ученическое собрание;

7.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.3. Классное собрание:

- 1) избирает классное ученическое самоуправление, его председателя и заместителя;
- 2) избирает делегатов на школьную ученическую конференцию;
- 3) избирают министров в школьные министерства;
- 4) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- 5) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- 6) решает вопросы о поощрениях и порицаниях обучающихся класса;
- 7) вырабатывает предложения в адрес ШУСа;

8. УЧЕНИЧЕСКОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО КЛАССА

8.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является классный ученический самоуправление;

8.2. Количественный состав классного ученического правительства и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций ШУСа

8.3 Организует выполнение решений классного собрания и органов ученического самоуправления школой.

8.4. Организует самообслуживание обучающихся.

8.5. Обеспечивает дисциплину и порядок в классе.

8.6. Организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы.

8.7. Готовит и проводит классные собрания и другие классные мероприятия.

8.8. При необходимости совет класса может создавать свои комиссии по отдельным направлениям деятельности.

8.9 Классное ученическое правительство собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости. Его решения становятся обязательным для обучающихся после утверждения их классным собранием.

9. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ПЕДАГОГИ

9.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители и учителя) оказывают органам ШУСа, их лидерам необходимую помощь, но не подменяют их.

9.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложениями к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления решают сами.

9.3. Педагоги не могут отменять решения ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора учреждения);

6.4. Если директор учреждения не согласен с решением ШУСа, он может приостановить его исполнение до рассмотрения ученической конференцией.

9.5. Если директор не согласен с решением ученической конференции, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

9.6. Если обучающиеся учреждения проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

9.7. Учителя начальных классов с помощью шефов - старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.