

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МБОУ Пригорской СШ  
«29» августа 2022 г. протокол № 7  
\_\_\_\_\_/Л.В. Воронцова/

УВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Пригорской СШ  
\_\_\_\_\_/В.П. Позинцев/  
Приказ № 330 от «31» августа 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Пригорской средней школы**  
**Смоленского района Смоленской области**  
**(МБОУ Пригорской СШ)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, областным [законом](#) «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 № 517 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 10.02.2020 № 163 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» (за исключением руководителей и заместителей учреждений)», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 15.09.2020 № 1188 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 30.07.2021 № 1365 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» (за исключением руководителей и заместителей учреждений), утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 10.02.2020 № 163», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 02.08.2021 № 1379 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей, их заместителей муниципальных образовательных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 15.09.2020 № 1188» и определяет:

- порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пригорской средней школы Смоленского района Смоленской области (далее – МБОУ Пригорская СШ);

- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда МБОУ Пригорской СШ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации муниципального

образования «Смоленский район» Смоленской области;

- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- номенклатурой должностей педагогических работников учреждений, должностей руководителей учреждений, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Система оплаты труда работников МБОУ Пригорской СШ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, а также настоящим положением.

1.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) работников учреждений производится по должностным окладам (ставка заработной платы) педагогических работников.

1.7. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Заработная плата работников МБОУ Пригорской СШ (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда,

установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

1.10. В МБОУ Пригорской СШ устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности. Система оплаты труда, обеспечивает дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал.

Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного составляет не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала не должна превышать заработную плату руководителя учреждения.

## **2. Порядок оплаты труда работников МБОУ Пригорской СШ**

2.1. Заработная плата работников МБОУ Пригорской СШ состоит из окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников МБОУ Пригорской СШ устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников (с учетом время работы в учреждении и на должностях, которое засчитывается в педагогическом стаже).

2.2. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

2.3. Работникам МБОУ Пригорской СШ, в связи с работой в сельской местности и занимающим должности в соответствии с приведенным в приложении № 1 к настоящему положению перечнем, устанавливается повышение должностного оклада (ставки заработной платы) на 25 процентов. Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышения на 25 процентов учитывается при исчислении стимулирующих и компенсационных выплат (Приложение № 1).

2.4. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников МБОУ

Пригорской СШ повышаются в следующих размерах:

- на 20% работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограничениями здоровья на основании медицинского заключения; детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий;

- на 40 процентов - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- на 40 процентов - работникам и педагогическим работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель»;

- на 30 процентов - работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

2.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам МБОУ Пригорской СШ предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

Перечень работников, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), определяется коллективным договором, локальным актом учреждения.

2.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 3 и 4 настоящего положения.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных

размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с [трудовым законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим положением.

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.4. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со [статьей 151](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер оплаты труда работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ Пригорской СШ, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МБОУ Пригорской СШ показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе;
- надбавка за стаж работы (выслугу лет) в учреждениях более 5 лет);
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии и вознаграждения.

Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом МБОУ Пригорской СШ (Приложение 2)

4.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в МБОУ Пригорской СШ на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 3 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата

устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в МБОУ Пригорскую СШ на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 4 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1 - 4.5 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

## **5. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

### **5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ Пригорской СШ**



применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.2. Оплата труда высококвалифицированных специалистов осуществляется согласно [таблице](#).

Таблица

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,08	0,06	0,04

Примечания:

1. Минимальные ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), установленных разделом 3 настоящего положения по соответствующему типу учреждений, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей [таблицей](#).

2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей

для профессоров, докторов наук.

Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для доцентов, кандидатов наук.

3. В размер коэффициента почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работников.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. МБОУ Пригорская СШ формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. МБОУ Пригорской СШ в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

6.3. Фонд оплаты труда МБОУ Пригорской СШ формируется на календарный год за счет бюджетных средств, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников МБОУ Пригорской СШ, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, должностные оклады (ставки заработной платы) которых повышаются на 25 процентов за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности**

### **1. Руководители образовательных учреждений**

Директор, заместитель директора, заместитель директора по АХЧ, руководитель структурного подразделения

### **2. Педагогические работники учреждений**

Учитель, педагог дополнительного образования, старшая вожатая, воспитатель ГПД, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, мастер производственного обучения

**Порядок установления компенсационных стимулирующих выплат и премий  
работникам МБОУ Пригорской СШ**

**1. Порядок установления выплат компенсационного характера  
работникам МБОУ Пригорской СШ**

1.1. Работникам МБОУ Пригорской СШ устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работы в ночное время;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу с вредными и опасными условиями труда.

1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора школы при формировании тарификации на новый учебный год.

1.3. Размеры доплат устанавливаются администрацией в зависимости от видов работ, времени, условий, дополнительного объема работ в процентах к ставкам (окладам), количеству часов на учебный год работникам школы.

1.4. Доплаты компенсационного характера устанавливаются директором школы по согласованию с работником на весь период выполнения дополнительных видов работ. Размер доплат устанавливается в процентах от ставки заработной платы по основной должности.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компенсационной выплаты (ежемесячно)</b>	<b>Проценты (от ставки заработной платы)</b>
1.	За работу в ночное время (сторож)	35%
2.	За классное руководство в 5-11 классах	15%
3.	За классное руководство в 1-4 классах	13 %
4.	За проверку тетрадей по русскому языку, математике, начальные классы (от количества часов)	10%
5.	За проверку тетрадей по ОБЖ, географии, истории, биологии, физике, химии, иностранному языку	2%
6.	За заведование кабинетом (мастерская)	до 10%
7.	За заведование пришкольным участком	до 10%
8.	За заведование спортивным залом	до 3%
9.	За заведование специализированным учебным кабинетом	до 3%
10.	За заведование учебным кабинетом	1%
11.	За внеклассную работу по физической культуре	до 10%
12.	Выплата молодым педагогам педагогический стаж которых до 5	3000 руб.

	лет	
13.	Выплата молодым педагогам педагогический стаж которых до 5 лет, имеющим диплом о высшем образовании с отличием	4000руб.

1.5. Доплаты могут быть отменены в случаях и в порядке:

- отказа работника от выполнения, порученной ему дополнительной работы в порядке, предусмотренном ст. 72 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- не выполнения или ненадлежащего выполнения работником, порученной дополнительной работы, в порядке, предусмотренном ст. 74 Трудового Кодекса Российской Федерации.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компенсационной выплаты (разово)</b>	<b>Проценты (от ставки заработной платы)</b>
1.	Организация, обслуживание, ведение документации по питанию обучающихся	до 40%
2.	Проведение текущего и косметического ремонта школы, учебных кабинетов (обслуживающий персонал)	до 50%
3.	Информационное обслуживание ОО (работа с сайтом)	до 15%
4.	За организацию работ по охране труда	до 10%
5.	За руководство ШМО	до 10%
6.	За ведение протоколов	до 3%
7.	За организацию ресурсного центра	до 25%
8.	За дежурство обслуживающего персонала в ОО	до 20%
9.	За расширение зоны обслуживания (сторож)	до 20%
10.	За расширение должностных обязанностей	до 60%
11.	Оформление стендов, выставок	до 10%
12.	Ремонт техники на базе школы	до 25%
13.	Внедрение инновационных программ	до 10%
14.	Составление меню	до 15%
15.	Организация работы, мониторинг работы: столовой, пищеблока, склада	до 10%
16.	За сохранность и обслуживание фонда учебников и учебной литературы	до 30%
17.	За организацию работы профсоюзного комитета, профсоюзной организации	до 8%
18.	За работу с обучающимися по иностранному языку в классах не делящихся на подгруппы	до 50%
19.	Организация проведения ремонтных работ в весенний, летний, осенний периоды	до 25%
20.	Оформление больничных листов, табеля рабочего времени	1500 руб.
21.	Ответственному за подвоз обучающихся	до 30% (от должностного оклада)

		учителя)
22.	За ведение классного журнала в бумажном виде	до 10% (от учебной нагрузки)
23.	Уход за цветами	до 5%
24.	За контроль за сертификацией и протоколами качества, За ведение документации по питанию обучающихся (составление отчетов), За работу с ФГИС «Меркурий»	до 60% до 60% 2500 руб.
25.	Сбор данных по коммунальным услугам, электроэнергии, газу работников, пенсионеров пользующихся льготами, проведение процедуры компенсации за средства бюджета	до 20%
26.	Организация работы по заключению договоров с организациями, учреждениями	до 15% (от должностного оклада заместителя директора)
27.	Разъездной характер работы	до 30%
28.	За работу по модернизации ОО	до 20%
29.	Организация работы «Школы молодого педагога»	до 10%
30.	Организация дежурства по ОО	до 10%
31.	Организация работ по безопасности	до 10%
32.	Разбивка клумб, уход за цветами, зелеными насаждениями на территории ОО, уборка территории	2500 руб.
33.	Выпуск на линию автомобильных транспортных средств	до 10%
34.	Ведение документации по пожарной безопасности	до 10%
35.	За организацию предпрофильной подготовки	до 5%
36.	За организацию работ с пенсионным фондом, ростелекомом, роспотребнадзором, энергосбытом, технадзором, рособрнадзором, транспортной инспекцией	до 15% (зам. директора по АХЧ)
37.	За организацию работы творческих объединений, секций, занятий внеурочной деятельностью	до 10% (зам. директора)
38.	За организацию повышения квалификации работников, работы аттестационной комиссии	до 10% (зам. директора)
39.	Организация контроля за безаварийным функционированием систем жизнеобеспечения	до 20% (зам. директора по АХЧ)
40.	Организация и осуществление учета прохождения мед. осмотра	до 10%
41.	Организация работы по аттестации педагогических работников на соответствие заявленного статуса, занимаемого должности	до 10%
42.	Организация работ по антитеррору	до 10%

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ Пригорской СШ за эффективность, результативность и качество выполнения должностных обязанностей.**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета устанавливаются работникам по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников школы, проводимых Администрацией школы ежемесячно. Администрация школы, профсоюзный комитет разрабатывают показатели эффективности работы, которые могут дополняться в сентябре и в январе.

2.2. Высокие показатели и результаты деятельности работников являются основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ежемесячно.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется ими самостоятельно и предоставляется администрации школы.

2.4. Стимулирующие выплаты производятся на основании решения комиссии для установления стимулирующих выплат работникам школы (далее – комиссия). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Комиссия назначается приказом директора школы. В комиссию входят председатель профсоюзного комитета, опытные педагоги. Количество членов комиссии не менее 3-х человек. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат в соответствии с показателями согласно критериев. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом. На основании протокола директор школы издает приказ.

2.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стимулирующие выплаты назначаются всем работникам школы;
- стаж по основному месту работы в должности не менее 6 месяцев;
- при внутреннем совмещении должностей стимулирующая выплата назначается по одной должности;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочное время, во время которого ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.
- отсутствие обосновывающих жалоб.

2.6. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью за нарушения правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Пригорской СШ, Устава и других нормативных актов МБОУ Пригорской СШ,

наличия нарушений по результатам проверок, дисциплинарных взысканий, нарушений санитарно-эпидемиологического режима; обоснованных жалоб от родителей;

▪ полностью или частично при невыполнении или недобросовестном выполнении указаний администрации, приказов, распоряжений администрации.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование стимулирующей выплаты</b>	<b>Проценты (от ставки (должностного оклада))</b>
1.	За высокие результаты работы	до 100%
2.	За внедрение передового педагогического опыта	до 100%
3.	За высокие результаты итоговой аттестации 9х, 11х классов	8% (за каждого обучающегося набравшего 80 и более баллов)
4.	За присвоение профессионального статуса	до 30%
5.	За качество выполненной работы	до 30%
6.	За подготовку и проведение районных семинаров	до 30%
7.	За подготовку и проведение областных семинаров	до 40%
8.	За интенсивность в работе	до 50%
9.	За смерть близкого родственника (супруги(га), родители, дети)	до 100%

### **3. Порядок установления премий (выплат) работникам МБОУ Пригорской СШ**

3.1. Премии выплачиваются из стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ Пригорской СШ за высокие показатели в работе, награды районного, регионального, общероссийского уровня, государственные награды, за особые достижения в профессиональной деятельности.

3.2. Основанием для выплат премий является представление копий наградных документов, приказ директора школы.

3.3. Основанием для выплаты является ходатайство на премию работника ответственным лицам за организацию работ в коллективе.

3.4. Условия не выплаты премии:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ Пригорской СШ;
- не выполнение приказов, распоряжений администрации;
- снижение качества работы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование премии</b>	<b>Размер премии</b>
1.	За победу в ежегодном смотре закрепленных территорий	до 60%
2.	За победу в смотре кабинетов	до 30%
3.	За подготовку кабинетов к новому учебному году	до 30%



4.	Премия ко Дню учителя, Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Новому году (при наличии экономии)	до 50%
5.	По результатам учебного года, календарного года за высокие показатели в работе	до 80%
6.	За благодарственное письмо комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	1000 руб.
7.	За районную грамоту Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	1200 руб.
8.	За благодарственное письмо Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	2000 руб.
9.	За грамоту Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	2500 руб.
10.	За благодарственное письмо Департамента Смоленской области по образованию и науке	2000 руб.
11.	За грамоту Департамента Смоленской области по образованию и науке	2500 руб.
12.	За грамоту Министерства просвещения РФ	5000 руб.
13.	За почетную грамоту Президента РФ	10000 руб.
14.	За победу в региональном конкурсе, смотре, соревнованиях, олимпиадах на бесплатной основе	до 50%
15.	За призовое место в региональных конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах на бесплатной основе	до 30%
16.	За победу в районных конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах на бесплатной основе	до 30%
17.	За победу в общероссийских конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах на бесплатной основе	до 60%
18.	За призовое место в общероссийских конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах на бесплатной основе	до 50%
19.	За призовые места на районных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах	до 20%

С Положением ознакомлены:

Быстрикова О.О.  
Аблогина С.Л.  
Ананьева М.Г.  
Вавилина Т.А.  
Бельская Н.М.  
Будеева Т.М.  
Бурлаева А.Ю.  
Василевская Е.М.  
Веремьева Е.Н.  
Воронцова Л.В.  
Глубоченко В.П.  
Гришаева Н.Н.  
Гусев М.А.  
Жуков С.Н.  
Жукова О.В.  
Зайцева Л.В.  
Захарова О.А.  
Звонкова В.Е.  
Калюжный О.И.  
Ковалев В.И.  
Ковалева Л.В.  
Ковалева Т.И.  
Костиди И.К.  
Крушельницкий В.С.  
Ключникова А.С.  
Кузенков С.В.  
Кузина Ю.В.  
Левчук Н.В.  
Миренкова Т.А.  
Морозова Т.А.  
Д.А. Матюхо

А.О. Малекина  
С.Р. Павлишова  
Н.А. Анашкина  
Онисенко Е.А.  
Осипова И.В.  
Михеенкова Л.В.  
Маслова А.С.  
Скороспехова К.Б.  
Бабуркина К.С.  
Пороховая Е.А.  
Пороховая И.Г.  
Невеницына Е.В.  
Савченкова М.Г.  
Худолеева М.С.  
Соркина Т.И.  
Сурикова Н.В.  
Сущая Н.В.  
Ткаченко О.В.  
Толстых И.Е.  
Третьякова Е.В.  
Цикунова Е.Ю.  
Цуранова Н.Н.  
Чуркина С.П.  
Шварц Н.Е.  
Шлюпкина Е.А.  
Шустова В.О.  
Шустова О.В.  
Яковлева Т.Н.  
Ячейкина В.И.  
Шерстюк А.А.