

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
протокол № 5
от «29» марта 2023

СОГЛАСОВАНО
председатель
профсоюзного комитета
Л.В. Воронцова

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Пригорской СШ
В.П. Позинцев
приказ № 104
от «29» марта 2023
СШ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ (КОМИССИИ) ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ ПРИГОРСКОЙ СШ

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной рабочей группе (комиссии) по противодействию коррупции в МБОУ Пригорской СШ (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию антикоррупционной рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МБОУ Пригорской СШ (далее – Антикоррупционная группа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Антикоррупционная группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательную организацию, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- Антикоррупционная политика – деятельность МБОУ Пригорской СШ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБОУ Пригорской СШ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- Коррупциогенный фактор - факторы, способствующие возникновению и развитию коррупционных правонарушений.

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 27.03.2023 10:37:17

Ф.И.О. должностного лица: Позинцев Валерий Павлович

Должность: директор

Уникальный программный ключ: 2e7aa5ef-284e-4f28-b9a6-16f16d16e45d

коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

- Предупреждение коррупции - деятельность КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- Антикоррупционная группа по противодействию коррупции - является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательной организации.
- Правовую основу деятельности Антикоррупционной группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МБОУ Пригорской СШ.

1. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в МБОУ Пригорской СШ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности Антикоррупционной группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Задачи Антикоррупционной группы

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность МБОУ Пригорской СШ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ Пригорской СШ.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ Пригорской СШ.
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ Пригорской СШ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление и обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

4. Основные функции Антикоррупционной группы

- Разработка основных направлений антикоррупционной политики.
- Участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации.
- Участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз.
- Подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной группы.
- Участие в организации антикоррупционной пропаганды.
- Подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

5. План мероприятий по противодействию коррупции

7.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБОУ Пригорской СШ.

7.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором школы при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ Пригорской СШ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБОУ Пригорской СШ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ Пригорской СШ.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

- Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
- Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
- Проведение проверок целевого использования средств.
- Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.
- Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы.
- Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБОУ Пригорской СШ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9.

Состав и деятельность Антикоррупционной группы

Состав Антикоррупционной группы:

10.1. В состав Антикоррупционной группы входят председатель, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь.

10.2. Председатель Антикоррупционной группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Антикоррупционной группы;
- утверждает повестку дня заседания Антикоррупционной группы, представленную ответственным секретарем Антикоррупционной группы;
- распределяет обязанности между членами Антикоррупционной группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Антикоррупционной группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Антикоррупционной группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Антикоррупционной группы;
- распределяет обязанности между членами Антикоррупционной группы и дает поручения по подготовке проекта годового плана работы Антикоррупционной группы;

- утверждает годовой план работы Антикоррупционной группы;

10.3. Ответственный секретарь Антикоррупционной группы:

- регистрирует письма поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии Антикоррупционной группы;
- формирует повестку дня заседания Антикоррупционной группы;
- осуществляет подготовку заседаний Антикоррупционной группы;
- организует ведение протоколов заседаний Антикоррупционной группы;
- доводит до сведения членов Антикоррупционной группы информацию о вынесенных на рассмотрение Антикоррупционной группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Антикоррупционной группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Антикоррупционной группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Антикоррупционной группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Антикоррупционной группы и представляет его на утверждение председателю Антикоррупционной группы;
- по поручению председателя Антикоррупционной группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно – техническое и экспертнообеспечение деятельности Антикоррупционной группы.

Порядок работы рабочей Группы:

- работа комиссии осуществляется на плановой основе;
- план работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;
- план составляется на год и утверждается на заседании Антикоррупционной группы;
- работой Антикоррупционной группы руководит Председатель Антикоррупционной группы;
- заседания Антикоррупционной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Антикоррупционной группы могут проводиться внеочередные заседания Антикоррупционной группы.
- Предложения по повестке дня заседания Антикоррупционной группы могут вноситься любым членом Антикоррупционной группы.
- Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Антикоррупционной группы утверждаются Председателем Антикоррупционной группы.
- Заседания Антикоррупционной группы ведет Председатель Антикоррупционной группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Антикоррупционной группы.
- Присутствие на заседаниях Антикоррупционной группы членов Антикоррупционной группы обязательно.
- Делегирование членом Антикоррупционной группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Антикоррупционной группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Антикоррупционной группы. Лицо исполняющее обязанности

- должностного лица, являющегося членом Антикоруptionной группы, принимают участие в заседании Антикоруptionной группы с правом совещательного голоса.
- Заседание Антикоруptionной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Антикоруptionной группы могут привлекаться иные лица.
 - Решения Антикоруptionной группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Антикоруptionной группы и вступают в силу после утверждения Председателем Антикоруptionной группы. Решения Антикоруptionной группы на утверждение Председателю Антикоруptionной группы представляет секретарь Антикоруptionной группы.
 - Решения Антикоруptionной группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Антикоруptionной группы является решающим.
 - Члены Антикоруptionной группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Антикоруptionной группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Антикоруptionной группы.
 - Каждый член Антикоруptionной группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
 - Организацию заседания Антикоруptionной группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Антикоруptionной группы.
 - Основанием для проведения внеочередного заседания Антикоруptionной группы является информация о факте коррупции в образовательной организации, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
 - Информация, указанная выше рассматривается Антикоруptionной группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.
 - По результатам проведения внеочередного заседания, Антикоруptionная группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

11. Полномочия Антикоруptionной группы

11.1. Антикоруptionная группа координирует деятельность МБОУ Пригорской СШ по реализации мер противодействия коррупции.

11.2. Антикоруptionная группа вносит предложения на рассмотрение управляющего совета МБОУ Пригорской СШ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

11.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

- 11.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 11.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 11.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 11.7. Полномочия Антикоррупционной группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 11.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Антикоррупционной группы могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Антикоррупционной группы.
- 11.9. Решения Антикоррупционной группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Антикоррупционной группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Антикоррупционной группы, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Антикоррупционной группы обладают равными правами при принятии решений.

12. Взаимодействие

12.1. Председатель Антикоррупционной группы, заместитель председателя Антикоррупционной группы, секретарь и члены Антикоррупционной группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Антикоррупционной группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ Пригорской СШ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ Пригорской СШ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

12.2. Антикоррупционная группа работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Антикоррупционной группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.