|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** **Председатель профкома школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_/ «\_\_\_» августа 2023 г.** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МБОУ Пригорской СШ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Понизовцев В. П./** **Приказ № от «\_\_\_» августа 2023г.** |

**П Л А Н**

**мероприятий по обеспечению безопасности организации учебного процесса**

**в МБОУ Пригорской СШ на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Обеспечение антитеррористической безопасности**
 |
| **1** | Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроль их функционирования. | Ежедневно | Зам.директора по АХЧ, вахтер |
| **2** | Проверка зданий (I и II корпусов школы) и систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта. | Ежедневно | Зам.директора по АХЧ, |
| **3** | Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств. | Ежедневно | Зам.директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ,вахтер, сторож. |
| **4** | Проверка исправности инженерно-технических средств и систем охраны, своевременный ремонт. | Ежемесячно | Зам.директора по АХЧ. |
| **5** | Осмотр и контроль состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (акт осмотра помещений) | Постоянно | Зам.директора по АХЧ., преподаватель-организатор ОБЖ |
| **6** | Инструктаж работников и обучающихся образовательной организации способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта. | 1 раз в четверть | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **7** | Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении. | сентябрь | Зам.директора, зам.директора по АХЧ., преподаватель-организатор ОБЖ,классные руководители |
| **8** | Инструктаж работников образовательной организации по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта. | 1 раз в четверть | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| **9** | Проведение разъяснительной работы, инструктажа с родителями (опекунами) учащихся по правилам посещения и организации пропускного режима в образовательном учреждении | 1 раз в четверть | Зам.директора, зам.директора по АХЧ., преподаватель-организатор ОБЖ,классные руководители |
| 1. **Обеспечение пожарной безопасности**
 |
| **1.** | Инструктаж работников школы по правилам пожарной безопасности и особенностям пожарной безопасности в школе и в отдельных кабинетах; обучение персонала правилам пользования огнетушителем | 2 раза в год:январьавгуст | Преподаватель-организатор ОБЖзам. директорапо АХЧ |
| **2** | Инструктаж работников школы по действиям в случае возникновения пожара в здании школы | по плану Месячника ПБ (май, декабрь) | Преподаватель-организатор ОБЖ,зам. директорапо АХЧ |
| **3** | Проверка состояния кабинетов и рабочих мест согласно требованиям пожарной безопасности | 1 раз в четверть | Директор школы.,зам. директорапо АХЧ, зав.кабинетами |
| **4** | Проверка состояния школьной территории согласно требованиям пожарной безопасности | ежемесячно | Директор школы.,зам. директорапо АХЧ ,Кл.руководители |
| **5** | Проверка наличия плана эвакуации в каждом кабинете, инструкции по пожарной безопасности на рабочих местах, указания ответственных лиц за пожарную безопасность, телефонов ПЧ | сентябрь, январь,май | Преподаватель-организатор ОБЖ,зам. директорапо АХЧ |
| **6** | Проведение с обучающимися бесед, инструктажей, классных часов на тему:1. Общие требования пожарной безопасности в школе, отдельных кабинетах, в быту. Средства пожаротушения. План эвакуации.2. Правила пожарной безопасности при устройстве Новогодней ёлки, при пользовании петардами, хлопушками, бенгальскими огнями.3. Правила соблюдения пожарной безопасности в быту, в лесу, во время походов, при разведении костров. | 1 раз вчетверть | Классные руководители |
| **7** | Проводить уборку классных комнат согласно требованиям пожарной безопасности | не реже 1 раза в четверть | Зав.кабинетами, классные руководители |
| **8** | Проверка наличия и готовности первичных средств пожаротушения и своевременная замена средств пожаротушения | январь,август | Зам. директорапо АХЧ |
| **9** | Обследовать запасные выходы на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности и содержание их в надлежащем состоянии | постоянно | Зам. директорапо АХЧ |
| **10** | Обследовать помещения согласно требованиям пожарной безопасности | не реже 1 раза в четверть | Зам. директорапо АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **11** | Провести проверку электропроводки и электрооборудования  | май, август декабрь  | Электрик,зам. директорапо АХЧ |
| **12** | Провести проверку состояния территории вокруг школы, гаража согласно требованиям пожарной безопасности | апрель,май, август,декабрь | Понизовцев В.П.,зам.директорапо АХЧ,водители. |
| **13** | Обеспечить песком кабинет химии, информатики, гараж | август | Зам. директорапо АХЧ,зав.кабинетами, водитель |
| **14** | Обеспечить здания школы специальными указателями | август | Зам. директорапо АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ |
| **15** | Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при получении информации об угрозе пожара в здании школы | декабрь, март | Зам.директора, зам.директора по АХЧ., преподаватель-организатор ОБЖ,классные руководители |