

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРИГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 11.11.2024 № 487

О создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ Пригорской СШ в 2024/2025 учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О методических документах и материалах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024 году», приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области, в 2024-2025 учебном году», в целях проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Пригорской СШ Смоленского района Смоленской области в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать и утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах в МБОУ Пригорской СШ в 2024/2025 учебном году в составе:

- 1.1. Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения): заместитель директора Веремьева Е.Н.;
- 1.2. Технический специалист: учитель информатики Бабуркина К.С.;
- 1.3. Члены комиссии
  - Костиди И.К., заместитель директора, - организатор в аудитории;
  - Сушая Н.В., социальный педагог, - организатор в аудитории;
  - Соскова А.В., заместитель директора по АХЧ;
  - Демиденкова Л.В., секретарь школы;

- Быстрикова О.О., вахтер.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

2.1. Заместителю директора (Веремьева Е.Н.) организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 20.11.2024г.;

2.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);

2.3. Заместителю директора (Веремьева Е.Н.) предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

2.4. Заместителю директора (Веремьева Е.Н.) информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством по образованию и науке Смоленской области, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

2.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323;

2.6. Техническому специалисту, учителю информатики (Бабуркина К.С.) получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

2.7. Педагогу-библиотекарю (Суцая Н.В.) обеспечить:

- участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) (Веремьева Е.Н.) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Департаментом Смоленской области по образованию и науке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту (Бабуркина К.С.) оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Назначить заместителя директора Соскову А.В. ответственным лицом за проверку учреждения к проведению итогового сочинения (изложения).

6. Назначить ответственными лицами за дежурство во время проведения итогового сочинения (изложения):

- ответственный за организацию дежурства – Соскова А.В., заместитель директора;

- Демиденкова Л.В., секретарь школы.

7. Заместителю директора (Соскова А.В.) обеспечить:

7.1. Присутствие медицинского работника на период написания итогового сочинения (изложения);

7.2. Готовность и безопасные условия для проведения итогового сочинения (изложения);

7.3. Мероприятия по подготовке учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) (влажная уборка, проветривание помещения и др.);

7.4. Мероприятие по питанию участников итогового сочинения (изложения).

8. Вахтеру (Быстрикова О.О.) в день проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 г. впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства по образованию и науке Смоленской области, иных лиц, определенных Управлением по надзору и контролю в сфере образования Министерства по образованию и науке Смоленской области, а также должностных лиц комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ Пригорской СШ только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия.

9. Создать и утвердить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классах в МБОУ Пригорской СШ в 2024/2025 учебном году в составе:

-Бельская Н.М., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

-Соркина Т.И., учитель русского языка и литературы;

-Семенова Т.Ю., учитель русского языка и литературы.

10. Комиссии по проверке проводить проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы МБОУ



Е.Н. Веремьева

С приказом ознакомлены: