

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пригорская средняя школа Смоленского района Смоленской области**

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете

Протокол № 3  
от 28 12 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета  
старшеклассников

Протокол № 4  
от 28 декабря 2016

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета родителей

Протокол № 5  
от 28 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Пригорской СШ

В.П. Тонизовцев  
Тонизовцев В.П.  
Приказ № 146/1  
от 28 12 2016 г.

**Положение  
об итоговом индивидуальном проекте обучающихся  
МБОУ Пригорской средней школы**

Итоговый индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного учебного предмета, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 5-9 классов, перешедшего на обучение по ФГОС ООО. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

1.7. Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.

1.8. Тема проекта должна быть утверждена на заседании ШМО.

1.9. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

1.10. Проект может быть только индивидуальным.

1.1.

Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.2. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

1.3. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.4. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

## **2. Цели и задачи выполнения итогового индивидуального проекта.**

### **2.1. Цели выполнения итогового индивидуального проекта:**

2.1.1. Для обучающихся:

- продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.1.2. Для педагогов:

- создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

### **2.2. Задачи выполнения итогового индивидуального проекта:**

2.2.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определять цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.2.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.2.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

## **3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта**

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

## **4. Требования к содержанию и направленности проекта**

4.1. Результат (продукт) проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Типы проектов:

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт
Практико-ориентированный	Решение практических задач.	Анализ данных социального опроса,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении.	веб-сайт, видеофильм, выставка,
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	газета, журнал, действующая фирма,
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.	игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо в... праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система ШКОЛЬНОГО самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие,

		чертеж, экскурсия.
--	--	-----------------------

## **5. Требования к этапам работы над проектом**

5.1. Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности.

5.2. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - проблема, заключенная в ней и осознанная человеком - поиск способов решения проблемы - решение. Этапы работы над проектом:

а) поисковый: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта.

б) аналитический: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ анализ ресурсов.

в) практический: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

г) презентационный: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

д) контрольный: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта.(см. Приложение 1)

## **6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта.**

6.1. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) *рецензия руководителя*, содержащая краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительной дисциплины.

6.2. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в рецензии может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов. (см. Приложение №2)

6.3. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. (см. Приложение №3; №4)

**6.4. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.**

6.5. Структура *продукта проектной деятельности* содержит в себе:

-Титульный лист (см. Приложение №5);

-Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов;

- Введение включает в себя ряд следующих положений: проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема; устанавливается цель работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом; формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели; далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта; завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

- Основную часть, которая может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

- Заключение, где формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

--Список литературы. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы

должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). (см. Приложение №3)

#### 6.6. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5, заголовок -16 пунктов с интервалом между строк-1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).
- В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна.
- Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, Таблица 1, Рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста до приложений. Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (напр., Таблица В.1). (см. Приложение б)
- Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
- Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.
- **Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы:**
  - 5 – класс - до 7 стр.;
  - 6 – класс - до 8 стр.;
  - 7 – класс - до 9стр;
  - 8 – класс - до 12стр;
  - 9 – класс - до 15 машинописных страниц.

#### 7. **Требования к защите итогового индивидуального проекта.**

7.1. Презентация и защита индивидуальных проектов осуществляется на уроке, школьной конференции, других интерактивных формах.

7.2. Для оценивания индивидуальных проектов создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, администрация образовательного учреждения. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

7.3. Рецензии до 10 июня текущего учебного года должны быть сданы заместителю директора по учебной работе в бумажном и электронном виде

7.4. Процедура защиты состоит в 5-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.5. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта (см. Приложение 7) и критерии оценки защиты проекта (см. Приложение 8). Максимальное число баллов за содержание индивидуального проекта – 12 баллов, максимальное число баллов за защиту индивидуального проекта – 14 баллов. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

<b>Количество баллов</b>	<b>Отметка</b>
21 – 26 балла	5 (отлично)
15 – 20 баллов	4 (хорошо)
11 – 14 баллов	3 (удовлетворительно)
10 баллов и менее	2 (неудовлетворительно)

7.6. Комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, рецензии, презентации) по каждому из четырёх критериев (см. Приложение №9)

7.7. Презентация на защиту проекта: 5-7 классы-до 10 слайдов, 8-9 классы-до 15 слайдов.

## **8. Документация**

8.1. Для учащихся – индивидуальный план проекта (см. Приложение 10).

8.2. Для руководителя проекта - индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося, общие сведения (см. Приложение 11), рецензия по каждому индивидуальному проекту

8.3. Для классного руководителя - лист ознакомления родителей (см. Приложение № 12), результаты итоговой оценки индивидуального проекта.

## **9. Права и обязанности сторон**

9.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;

- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

#### 9.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

#### 9.3. Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе

#### 9.4. Обучающийся имеет право

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.



## Приложение 1. Алгоритм работы над проектом

Стадия работы над проектом	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность учителя
1. Подготовка	а) Определение темы и целей проекта, его исходного положения б) Подбор рабочей группы	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников
2. Планирование	а) Определение источников необходимой информации б) Определение способов сбора и анализа информации в) Определение способа представления результатов (формы проекта) г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта д) Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы	Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности	Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой учащихся
3. Исследование	а) Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.) б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта в) Выбор оптимального варианта хода проекта г) Поэтапное выполнение исследовательских задач	Поэтапно выполняют задачи проекта	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся
4. Выводы	а) Анализ информации б) Формулирование выводов	Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию. Оформляют проект	

5. Представление (защита) проекта и оценка его результатов	а) Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет) б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого	Представляют проект, участвуют в его коллективном анализе и оценке	
--	--	--	--

## Приложение 2. Образец рецензии на индивидуальный итоговый проект

### Рецензия

на индивидуальный итоговый проект

учении \_\_\_\_ класса

МБОУ Пригорской СШ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

на тему : « \_\_\_\_\_ »

*Текст отзыва*

Дата

Руководитель (подпись)

### **Приложение 3. Оформление списка литературы**

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

#### ***Книга под фамилией автора(ов)***

*Пример:*

- 1 Шадриков В. Д. Ментальное развитие человека. М.: Аспект Пресс, 2007. – 284 с.
- 2 Лебедева Н. М., Татарко А. Н. Ценности культуры и развитие общества. М.: Изд. дом ГУ-ВШЭ, 2007. – 527 с.

#### ***Книга под заглавием***

*Пример:*

- 1 Предмет и метод психологии: Антология / под ред. Е. Б. Старовойтенко. М.: Академический проект: Гаудеамус, 2005. – 512 с.

#### ***Статья из журнала***

*Пример:*

- 1 Лэнгле А. Введение в экзистенциально-аналитическую теорию эмоций: прикосновение к ценности // Вопр. психологии. 2004. № 4. – С. 3–21.

#### ***Статья из сборника***

*Пример:*

- 1 Зинченко В. П. Толерантность к неопределенности: новость или психологическая традиция // Человек в ситуации неопределенности / гл. ред. А. К. Болотова. М.: ТЕИС, 2007. – С. 9-33.

#### ***Произведение из собрания сочинений***

*Пример:*

- 1 Выготский Л. С. Проблема возраста // собр. соч.: В 6 т. – М.: Педагогика, 1984. Т. 4: Детская психология. – С. 248–265.

#### ***Автореферат диссертации***

*Пример:*

- 1 Дементий Л. И. Ответственность личности как свойство субъекта жизнедеятельности: автореф. дис. ... докт. психол. наук. М., 2005. – 45 с.

#### ***Источник на иностранном языке***

*Пример:*

- 1 Weiner, B. Theories of motivation. Chicago: Markham, 1972.
- 2 Levin, I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach // Organization Development Journal. 2000. Vol. 18 (1). – P. 83–94.

#### ***Источник из Интернет***

*Пример:*

- 1 Поддьяков А. Н. Преднамеренное создание трудностей и совладание с ними [Электронный ресурс] // Психологические исследования. Электронный журнал. 2008. № 1. URL: <http://psystudy.ru/index.php/component/content/article/13.html> (датаобращения: 25.04.2008)
- 2 Архангельский Г. А. Основные инструменты управленческой борьбы [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL: <http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm> (дата обращения: 12.10.2008)

#### **Приложение 4. Оформление сносок**

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

**Приложение 5. Образец оформления титульного листа**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пригорская средняя школа Смоленского района Смоленской области**

**Индивидуальный проект  
по биологии**

**« .....».**

Работу выполнил(а)

учени \_\_\_ \_\_\_ класса \_\_\_

*Ф.И.О. ученика(цы).*

Руководитель:

*Ф.И.О. учителя.*

2016 – 2017 уч.г.

## Приложение 6. Оформление таблиц и рисунков

Оформление таблиц.

Название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа, в одной строке с ее номером через тире (14 шрифтом).

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

**При переносе:** слово “Таблица” указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова “Продолжение таблицы” или “Окончание таблицы” справа, с указанием номера (обозначения) таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Образец.

Таблица 1 – Распределение ответов респондентов на вопросы анкеты по возрастным группам (в процентах)

Варианты ответов	Возрастные группы				Всего по выборке
	18-24 года	25-29 лет	30-45 лет	старше 45 лет	

Таблицы должны быть построены заново. Все обозначения должны быть переведены на русский язык, а результаты вычисления смежных величин обобщаются в общей таблице.

Оформление рисунков.

Все иллюстративные материалы (рисунки, диаграммы, графики) в работе имеют название «*Рисунок*». На графический материал должна быть дана ссылка в тексте документа.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Порядковый номер рисунка и – через тире – его название проставляются под рисунком по центру строки (см. Рисунок 1).

Образец.



Рисунок 1 – Пятиконечная звезда

## Приложение 7. Критерии оценки содержания индивидуального проекта

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)	Баллы
1.	<p><b><u>Выбор темы.</u></b>                      При выборе темы учитывается:                      Актуальность и важность темы;                      Научно-теоретическое и практическое значение;                      Степень освещенности данного вопроса в литературе.</p> <p><i>Актуальность темы</i> определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.  <i>Научно-теоретическое и практическое значение темы</i> определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.</p>	<p><b>2 балла</b> - ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях</p> <p><b>1 балл</b> – имеют место</p> <p><b>0 баллов</b> – отсутствуют</p>	
2.	<p><b><u>Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;</u></b>                      Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.</p>		
3.	<p><b><u>Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям</u></b></p>		
4.	<p><b><u>Планирование, определение последовательности и сроков работ</u></b></p>		
5.	<p><b><u>Проведение проектных работ или исследования</u></b></p> <p>Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным.                      Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.</p>		
6.	<p><b><u>Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования</u></b></p> <p>Форма работы должна соответствовать содержанию.                      Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.</p>		
		<b>ИТОГО</b>	

## Приложение 8. Критерии оценки защиты индивидуального проекта

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)	Баллы
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада, владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление	
2.	Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано	
3.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нём ориентируется	
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий	
<b>ИТОГО</b>			



## Приложение 9. Критерии уровней сформированности проектной деятельности

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности			Количество баллов за критерий
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2 балла)	Высокий (3 балла)	
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно, с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения.</p> <p>Продemonстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного; названы причины, по которым учащийся приступил к работе над конкретным проектом</p>	<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения.</p> <p>Продemonстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить.</p> <p>Ученик самостоятельно формулирует противоречие между реальной и идеальной ситуацией, обращая его в проблему с помощью учителя.</p>	<p>Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения.</p> <p>Продemonстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.</p> <p>Продemonстрировано умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле.</p> <p>Ученик самостоятельно формулирует проблему на основе анализа ситуации, самостоятельно использует потенциал интегрированных знаний</p>	
<b>Знание предмета</b>	<p>Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.</p>	<p>Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности; умение запросить недостающую информацию у эксперта (учителя, консультанта, специалиста). Показаны знания из других предметных областей. Ошибки отсутствуют</p>	<p>Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ученик называет тех субъектов, которые могут быть заинтересованы в решении проблемы. Продemonстрированы умения находить несколько вариантов решения проблемы, выдвигать гипотезу, устанавливать причинно-следственные связи</p>	

<b>Регулятивные действия</b>	Продemonстрированы навыки определения темы и планирование работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляется отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	Продemonстрированы навыки определения цели публичного выступления, определены этапы планирования работы. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Сформированы навыки анализа собственной деятельности (ее хода и промежуточных результатов)	
<b>Коммуникация</b>	Продemonстрированы навыки владения способами оформления проектной работы в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т. п.). Продemonстрированы навыки монологической речи, оформления пояснительной записки, а также подготовки презентации. Ученик делает публичный доклад о цели, ходе, содержании полученной информации или результатах проекта; отвечает на вопросы, направленные на понимание темы проекта	Тема ясно определена и пояснена; текст/сообщение хорошо структурированы; все мысли выражены ясно, логично, последовательно; работа/сообщение вызывает интерес; продemonстрированы умения использовать различные средства наглядности при выступлении; вести дискуссию; отстаивать свою точку зрения; автор свободно отвечает на вопросы	Продemonстрированы навыки владения способами (риторические, невербальные, логические и т. п.) воздействия на аудиторию. Автор организует обратную связь с аудиторией; развернуто аргументирует свои высказывания. Продemonстрированы умения уверенно держать себя во время выступления; находить компромисс; свободно отвечать на незапланированные вопросы	
<b>ИТОГО</b>				

Базовый уровень	Повышенный уровень	Высокий уровень
4 – 6 баллов	7—9 баллов	10—12 баллов

### Приложение 10. Индивидуальный план выполнения проекта.

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

### Приложение 11. Общие сведения

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Оценка за проект	Уровень сформированности проектной деятельности	Подпись
1.					
2.					

## Приложение 12. Лист ознакомления родителей

<b>№п/п</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Тема проекта</b>	<b>Дата выполнения проекта</b>	<b>Дата защиты</b>	<b>Подпись родителей</b>
1.					
2.					
... и т.д.					