C:\Users\Секретарь\Рабочий стол\Дежурства по школе.tif

дежурства в течение учебного дня;

* на переменах совместно с дежурным учителем проверять состояние коридоров, столовой, не допускать курения учащихся в помещениях школы;
  + проверять заполнение тетради дежурства дежурного класса, иметь сведения об учащихся, отсутствующих на уроках;
  + проводить педагогическое расследование любых конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава ОУ и Правил внутреннего распорядка; - оперативно реагировать на все случаи порчи школьного имущества. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и, в случае подтверждения, составить акт, вызвать родителей учащихся, причинивших ущерб;
  + проводить расследование несчастных случаев, составлять акты, информировать директора ОУ;
  + при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям.

1.3. Дежурный администратор имеет право:

* + в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
  + запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
  + приглашать родителей учащихся в школу с указанием причины вызова;
  + в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

1. Должностная инструкция дежурного учителя по школе
   1. Общие положения:
   * дежурный учитель назначается из числа педагогических работников;
   * дежурный учитель подчиняется дежурному администратору;
   * в подчинении дежурного учителя находятся учащиеся класса;
   * дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил поведения, а также исполнение обязанностей дежурными учениками;
   * дежурный учитель информирует об итогах дежурства дежурного администратора
   1. Обязанности дежурного учителя класса:
   * начать дежурство в 8 часов 30 минут;
   * расставить учащихся на посты;
   * проинструктировать их;
   * находиться в вестибюле перед первым уроком, следить за порядком;
   * контролировать дежурство учащихся во время перемен;
   * докладывать дежурному администратору о нарушениях, происшествиях, травмах;
   * вести тетрадь для раппорта по дежурству
2. Обязанности учащихся дежурного класса
   1. Дежурный ученик обязан:
   * начать дежурство в 8 часов 30 минут;
   * не опаздывать на дежурство;
   * четко знать обязанности на посту;
   * дежурить на всех переменах;
   * следить за порядком и дисциплиной во время дежурства;
   * не допускать драк, ссор среди учащихся;
   * следить за чистотой полов, стен, в случае необходимости стереть надписи и рисунки;
   * сообщать о нарушениях, происшествиях и травмах дежурному администратору или дежурному учителю;
   * по окончании дежурства необходимо сдать пост дежурному учителю по этажу.
   1. Дежурный учитель обязан распределить учащихся по следующим постам:
   * дежурство в вестибюле – 4 человека (два человека дежурят в течение учебного дня). В их обязанности входит:

проверять сменную обувь; проверить форму одежды;

следить за порядком и дисциплиной; помогать учащимся младших классов

* + дежурство при входе на 2 этаж и коридор – 2 человека. В их обязанности входит: поддерживать чистоту и порядок, ограничивать движение учащихся по административному коридору.
  + дежурство в рекреации 1 этажа – 2 человека, 2 этажа – 2 человека, 3 этажа – 2 человека. В их обязанности входит: следить за порядком и дисциплиной,
  + дежурство на посту перехода на лестницы (по одному человеку с правой и левой стороны), 1 этаж – 2 человека, 2 этаж – 2 человека, 3 этаж – 2 человека. В их обязанности входит:

следить за движением учащихся по правой и левой лестницам; поддерживать чистоту и порядок.

1. Обязанности дежурного учителя по этажу
   * начать дежурство в 8 часов 30 минут;
   * дежурить на каждой перемене;
   * поддерживать чистоту и порядок;
   * оказывать помощь дежурным учащимся по этажу;
   * информировать дежурного администратора о правонарушениях, травмах
2. Обязанности дежурного класса по столовой
   * организованно пропускать детей в столовую согласно графику;
   * помогать 3 перемены накрывать столы;
   * следить за порядком и чистотой;
   * поддерживать дисциплину;
   * напоминать учащимся уносить за собой грязную посуду;
   * сообщать дежурному учителя по столовой обо всех конфликтных ситуациях
3. Поощрения

За добросовестное отношение к дежурству по школе, за его организацию на хорошем уровне, педагоги школы могут поощряться:

* + зам. директора (дежурные администраторы) – по приказу директора;
  + дежурные учителя по школе и по этажам – по служебной записке дежурного администратора;
  + учащиеся школы по служебной записке классного руководителя.