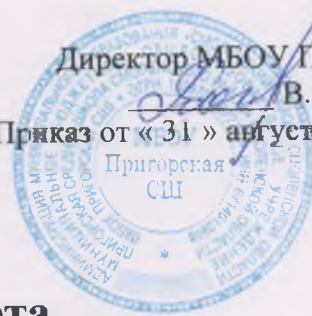


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Пригорской СШ
 В.П. Понизовцев/
 Приказ от « 31 » августа 2023 г. № 290



План работы методического совета МБОУ Пригорской СШ на 2023/2024 учебный год

№ n/n	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заседания методического совета			
1. (установочное)	1. Анализ работы методического совета за 2022/2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год. 2. Утверждение плана работы МС и ШМО на 2023/2024 учебный год в соответствии с ФООП. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам НОО, ООО, СОО, программ творческих объединений, внеурочной деятельности, программ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2023/2024 учебном году. 4. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации по предметам, внеурочной деятельности в 2023/2024 учебном году в соответствии с ФООП. 5. Утверждение графика проведения предметных недель. 6. Утверждение планов работы с одаренными детьми, со слабоуспевающими детьми на 2023/2024 учебный год по линии ШМО. 7. Организация наставничества над молодыми и вновь прибывшими специалистами. 8. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 9. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 10. Внесение поправок в локальные акты МБОУ Пригорской СШ. 11. Организация работы с конструктором программ по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО кроме 11 класса. 12. Корректировка рабочих программ НОО, ООО,	Август	Председатель МС, заместитель директора Макова Е.Н. Заместители директора Веремьева Е.Н. Миренкова Т.А. Костиди И.К. Руководители ШМО

	<p>СОО с учетом изменения в Федеральной основной общеобразовательной программе.</p> <p>13. Рассмотрение изменений в работе воспитательной службы в связи с изменениями идеологической политики государства.</p> <p>14. Работа с федеральной государственной информационной системой «Моя школа».</p> <p>15. Рассмотрение вопросов о реализации проекта «Школа Минпросвещения России».</p>		
2.	<p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p> <p>2. Мониторинг адаптационного периода.</p> <p>3. График прохождения курсов повышения квалификации, аттестации.</p> <p>4. Рассмотрение тем итоговых индивидуальных проектов в 9-х классах, 11 классах.</p> <p>5. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. Организация проведения олимпиады по физике, математике, информатике, астрономии, химии и биологии на платформе Сириус.курсы.</p> <p>6. Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p>	Сентябрь	<p>Председатель МС Заместитель директора Макова Е.Н.</p> <p>Заместители директора: Веремьева Е.Н. Миренкова Т.А.</p> <p>Руководители ШМО</p>
3.	<p>1. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>4. Мониторинг выбора предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.</p> <p>5. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p> <p>6. Проведение круглого стола «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с изменениями ФООП».</p>	Ноябрь	<p>Председатель МС Макова Е.Н.</p> <p>Заместители директора Веремьева Е.Н. Миренкова Т.А.</p> <p>Педагог-психолог Шерстюк А.А.</p> <p>Руководители ШМО</p>

4.	<p>1. Анализ методической работы за первое полугодие.</p> <p>2. Основные проблемы молодых специалистов.</p> <p>3. Организация и подготовка к школьному этапу НПК «Шаг в науку».</p> <p>4. Обсуждение проекта учебного плана на 2024/2025 учебный год</p> <p>5. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p>	Январь	<p>Председатель МС Макова Е.Н.</p> <p>Заместители директора Веремьева Е.Н. Миренкова Т.А. Наставники</p> <p>Заместитель директора Костиди И.К.</p> <p>Руководители ШМО</p>
5	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Изучение нормативных документов. Разработка методических рекомендаций</p> <p>2. Анализ результатов репетиционных ЕГЭ и ОГЭ и экспертная оценка готовности выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>3. Диагностика и анализ предметных и метапредметных результатов учащихся.</p> <p>4. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников.</p>	Март	<p>Председатель МС Макова Е.Н.</p> <p>Заместители директора Веремьева Е.Н. Миренкова Т.А.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>
6	<p>1. Творческие отчеты руководителей ШМО за 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы).</p> <p>3. Итоги проектной деятельности.</p> <p>4. Обеспечение школьной библиотеки учебной и методической литературой.</p> <p>5. Выполнение программ в теоретической и практической части за 2023/2024 учебный год</p> <p>6. Планирование методической работы на 2024/2025 учебный год</p>	Май	<p>Председатель МС Макова Е.Н.</p> <p>Заместители директора Веремьева Е.Н. Миренкова Т.А.</p> <p>Руководители ШМО</p>

Методическая работа по повышению педагогического мастерства учителей (индивидуальная и групповая)

1	Повышение квалификации педагогов (совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, прохождение педагогами своевременной курсовой подготовки и отчет о ней)		В течение года
2	Школа молодого специалиста (успешное профессиональное становление молодого учителя)		В течение года
3	Аттестация педагогических работников (создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников)		В течение года

	работников, методические рекомендации по вопросу аттестации)		
4	Аттестация педагогических работников на присвоение педагогических статусов (создание условий для горизонтального роста педагогов, методические рекомендации по вопросу аттестации)		В течение года
5	Обобщение и распространение педагогического опыта (описание передового опыта, проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков и мероприятий, оформление портфолио педагогических работников, представление опыта работы на заседаниях МС, ШМО, подготовка материалов для участия в конкурсах, выставках педагогического мастерства, практических конференциях)		В течение года
5	Посещение семинаров, конференций, выставок, мероприятий школьного, районного, областного уровня, участие в них		В течение года
Другие направления			
1	Организация и проведение предметных недель (развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся)		По плану методической работы школы
2	Организация и проведение мониторингов		В течение года
3	Участие в классно-обобщающем контроле		По плану ВСОКО
4	Помощь в подготовке и проведении административных контрольных работ		В течение года
5	Участие в подготовке и проведении педагогических советов		В течение года